# QUestionnaire pour nouveaux membres

Au réseau des bibliothèques luxembourgeoises

# Informations sur votre bibliothèque

## Institution :

|  |  |
| --- | --- |
| Autorité de tutelle :  |       |
| Institution : |       |
| Nom de la bibliothèque :  |       |
| Adresse :  |            |
| Adresse du site Web :  |       |
| Nom du responsable de la bibliothèque :  |       |
| Tél. :  |       |
| Courriel :  |       |

## Public cible (interne et externe à votre bibliothèque)

|  |  |
| --- | --- |
| Enfants :  | [ ]  |
| Élèves : | [ ]  |
| Etudiants : | [ ]  |
| Enseignants : | [ ]  |
| Personnel : | [ ]  |
| Grand Public : | [ ]  |
| Autres, spécifiez     :  | [ ]  |
| Autres, spécifiez     :  | [ ]  |
| Autres, spécifiez     :  | [ ]  |
| Nombre de lecteurs inscrits : |       |

# PErsonnel

## Votre bibliothèque emploie-t-elle du personnel salarié ?

Oui, spécifiez le nombre total d’employés salariés :       [ ] ⁯ Non ⁯[ ]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom** | **Fonction principale** | **Heures /semaine** | **Qualifications** |
| Diplôme(s) | Expérience professionnelle | Formation(s) complémentaire(s) en bibliothéconomie |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |

## Votre bibliothèque emploie-t-elle des bénévoles ?

Oui, spécifiez le nombre total de bénévoles :       [ ] ⁯ Non [ ]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom** | **Fonction principale** | **Heures /semaine** | **Qualifications** |
| Diplôme(s) | Expérience professionnelle | Formation(s) complémentaire(s) en bibliothéconomie |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |

# Informations sur les fonds

## Fonds de la bibliothèque

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Type :  | Nombre de titres  | Accroissement par an |
| Monographies :  |       |       % |
| Périodiques *(titres & abonnements)* :  |       &       |       % |
| Documents électroniques : *(e-journals, e-books, bases de données)*  |       |       % |
| Œuvres audiovisuelles :  |       |       % |
| Enregistrements sonores *(musique, livres audio)* : |       |       % |
| Musique imprimée et manuscrite :  |       |       % |
| Documents multisupports *(cours de langue)* : |       |       % |
| Autres types de documents, spécifiez       :  |       |       % |
| Autres types de documents, spécifiez       :  |       |       % |
| Autres types de documents, spécifiez       :  |       |       % |

## Consultation des fonds

|  |  |
| --- | --- |
| Heures d’ouverture :  |       |
| Services payants :  |       |
| Quels documents peuvent être prêtés à domicile ?  |       |
| Quels documents sont exclus du prêt ?  |       |
| Quels documents sont librement accessibles ?  |       |

## Type d’accès aux fonds

|  |  |
| --- | --- |
| Prêt à long terme (1 à 2 mois) : | [ ]  |
| Prêt à moyen terme (2 semaines) : | [ ]  |
| Prêt à court terme (1 semaine) : | [ ]  |
| Consultation sur place : | [ ]  |
| Consultation sur rendez-vous :  | [ ]  |
| Autre(s), spécifiez       :  | [ ]  |

## Où est-ce que les fonds sont / seront-ils localisés (dépôts) ?

Sert à déterminer les codes de localisation à définir dans le système du catalogue collectif du réseau.

*(Exemples de localisation : magasin, salle de lecture, médiathèque, cave, bureau du directeur, etc.)*

# Traitement des Fonds

## Votre bibliothèque possède-t-elle un système de gestion informatique de ses fonds ?

Oui, spécifiez lequel :       [ ] ⁯ Non [ ]

## Fonctions actuellement informatisées :

|  |  |
| --- | --- |
| Fonctions | Système de gestion |
| Acquisition : | Oui [ ]  Non [ ]  |       |
| Catalogage : | Oui [ ]  Non [ ]  |       |
| Prêt : | Oui [ ]  Non [ ]  |       |
| Bulletinage des périodiques : | Oui [ ]  Non [ ]  |       |

## Quelle est votre langue de travail actuelle ?

|  |
| --- |
| Langues |
| Allemand : |  [ ]   |
| Français : |  [ ]   |
| Anglais : |  [ ]   |

## Disposez-vous d’un OPAC ?

Oui, spécifiez la proportion de vos fonds accessible (approx. en %) :       % [ ] ⁯ Non [ ]

## Quelles méthodes sont utilisées dans votre bibliothèque pour le traitement des fonds ?

|  |  |
| --- | --- |
| Méthodes utilisées | Spécifiez |
| Règles de catalogage: | Oui [ ]  Non [ ]  |       |
| Classification(s) : | Oui [ ]  Non [ ]  |       |
| Thésaurus pour l’indexation matières : | Oui [ ]  Non [ ]  |       |
| Etiquetage: | Oui [ ]  Non [ ]  |       |
| Code-barres : | Oui [ ]  Non [ ]  |       |

## Quel(s) module(s) du catalogue collectif du réseau national *bibnet.lu* votre bibliothèque envisage-t-elle d’exploiter en sus de l’OPAC ?

|  |
| --- |
| Modules |
| Acquisitions : | Oui [ ]  Non [ ]  |
| Catalogage : | Oui [ ]  Non [ ]  |
| Prêt : | Oui [ ]  Non [ ]  |
| Périodiques (bulletinage) : | Oui [ ]  Non [ ]  |

**Le personnel de votre bibliothèque a-t-il déjà suivi des formations sur des modules du catalogue collectif ?**

|  |
| --- |
| Modules |
| Acquisitions : | Oui [ ]  Non [ ]  |
| Catalogage : | Oui [ ]  Non [ ]  |
| Prêt : | Oui [ ]  Non [ ]  |
| Périodiques (bulletinage) : | Oui [ ]  Non [ ]  |